附件2：（校外人员用表）

**黄山学院校园内临时摆摊设点申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **商家情况** | 商家名称 | | |  | | | |
| 地址 | | |  | | | |
| 负责人 | |  | 联系电话 | |  | |
| 申请时间 | | |  | | | | |
| 申请地点 | | |  | | | | |
| **申请事由：** | | | | | | | |
| **校内对口部门审批意见：**  签字： 盖章： | | | | | | | |
| **后勤集团审核意见：**  签字： 盖章： | | | | | | | |
| **分管领导意见：**  签字： | | | | | | | |
| **安全管理处备案：**  签字： 盖章： | | | | | | | |
| **填表时期** | |  | | | **申请人签字** | |  |