**黄山学院消防栓临时使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | | |
| **使用目的** |  | | |
| **使用地点** |  | | |
| **使用时间** | **年 月 日—— 年 月 日** | | |
| **申请单位使用负责人姓名** |  | **联系电话** |  |
| **申请单位意见** | **签名（盖章）：**  **年 月 日** | | |
| **保卫处意见** | **签名（盖章）：**  **年 月 日** | | |

**说明：**

黄山学院室外消防栓是由保卫处负责日常管理，室内消防栓是由消防责任单位负责日常管理、保卫处负责监管，消防栓主要是为消防救援部门接驳水源和为消防车补充水源使用，为规避客观因素影响，确保消防栓齐全完好，凡临时使用消防栓的单位需填写此表。

**有关要求：**

**1.申请单位需要临时使用**室外消防栓的**，必须提前2天填好《黄山学院室外消防栓临时使用申请表》报保卫处审批（申请表可以从保卫处网站上消防板块下载）。**

**2.保卫处根据申请内容，对于相关申请按照递交时间先后的顺序进行审批，并指定允许临时使用的室外消防栓。**

**3.使用方需明确负责人1名，办理相关使用手续，**使用时间结束后，保卫处安排专人检查室外消防栓完好情况，共同确认无问题后结束使用。